



Zásady ediční činnosti na ČVUT

Příkaz rektora č. 7/2019



ČVUT

ČESKÉ VYSOKÉ
UČENÍ TECHNICKÉ
V PRAZE



PŘÍKAZ REKTORA č. 7/2019

Zásady ediční činnosti na ČVUT

Článek 1

Základní principy ediční činnosti na ČVUT

- (1) Ediční činnost na Českém vysokém učení technickém v Praze je realizována na základě vydavatelského oprávnění uděleného rozhodnutím Ministerstva kultury ČR ze dne 4. 12. 1979, č.j. 21514/79 a rozšířeného rozhodnutím ze dne 28. 4. 1990, č.j. 6494/9/III/1.
- (2) Ediční činnost na ČVUT je vykonávána Českou technikou – nakladatelstvím ČVUT (dále jen „Nakladatelství“), fakultami, vysokoškolskými ústavami a ostatními součástmi ČVUT.
- (3) Ediční činnost se řídí zejména:
 - a) zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b) zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) vyhláškou č. 252/1995, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
 - d) zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) V rámci ediční činnosti ČVUT jsou publikace vydávány jak tištěnou, tak elektronickou formou.
- (5) Publikace vydávané na ČVUT mají zpravidla číslo ISBN číselné řady, přidělené ČVUT Národní agenturou ISBN v ČR. Agendu ISBN na ČVUT spravuje Nakladatelství.
- (6) Ediční činnost na ČVUT řídí a koordinuje prorektor pro bakalářské a magisterské studium a za její koncepci je odpovědný rektorovi.
- (7) Za koncepci ediční činnosti na fakultě je děkanovi odpovědný proděkan pro pedagogickou činnost, za koncepci ediční činnosti na vysokoškolských ústavech a ostatních součástech ČVUT je odpovědný jejich ředitel.
- (8) Praktické uplatňování fakultní koncepce ediční činnosti a její organizaci zajišťuje zaměstnanec fakulty navržený děkanem a jmenovaný prorektorem pro bakalářské a magisterské studium do Ediční rady ČVUT, na vysokoškolských ústavech a ostatních součástech ČVUT zaměstnanec navržený jejich ředitelem a jmenovaný prorektorem pro bakalářské a magisterské studium do Ediční rady ČVUT.
- (9) Ediční plán ČVUT (dále jen „EP ČVUT“), obsahující skripta, vysokoškolské učebnice (dále jen „VŠ učebnice“) a odborné knihy, je sestavován na základě návrhu autorů a vychází především z potřeb studentů ČVUT, případně z očekávaného zájmu studentů jiných VŠ, či veřejnosti, zpravidla odborné.

- (10) Za návrh edičních plánů fakult nese odpovědnost proděkan pro pedagogickou činnost, za návrhy vysokoškolských ústavů a ostatních součástí ČVUT odpovídají příslušní ředitelé. Návrhy skript a VŠ učebnic do EP ČVUT předkládají fakulty nebo vysokoškolské ústavy Odboru pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT.
- (11) Návrhy na zařazení odborné knihy do EP ČVUT předají autoři na vyplněném formuláři (viz Příloha č. 5 – Záměr vydat odbornou knihu a Příloha č. 6 – Návrh na vydání odborné knihy) řediteli Nakladatelství.

Článek 2 Ediční rada ČVUT

- (1) Ediční rada ČVUT (dále jen „Ediční rada“) je poradním orgánem prorektora pro bakalářské a magisterské studium v oblasti edice skript, VŠ učebnic a ostatních odborných publikací, které jsou součástí EP ČVUT, a to v tištěné i elektronické formě.
- (2) Předsedou Ediční rady je prorektor pro bakalářské a magisterské studium. Ediční rada dále sestává ze členů jmenovaných v článku 1 odst. 8 a z ředitele Nakladatelství ČVUT. Členy Ediční rady jmenuje a odvolává prorektor pro bakalářské a magisterské studium.
- (3) Úkolem Ediční rady je vytváření a uplatňování koncepce ediční činnosti ČVUT tak, aby přiměřená edice skript, VŠ učebnic a dalších učebních i odborných textů odpovídala účelům výuky a potřebám studentů i odborné veřejnosti.
- (4) Ediční rada posuzuje ediční plány skript a VŠ učebnic a návrhy odborných knih na základě návrhů jednotlivých fakult, popř. vysokoškolských ústavů ČVUT.
- (5) Ediční rada navrhuje recenzenty VŠ učebnic a odborných knih zařazených do EP ČVUT a navrhuje uzavření licenční smlouvy nakladatelské.
- (6) Jednání Ediční rady svolává prorektor pro bakalářské a magisterské studium podle potřeby, nejméně však 1x za semestr.

Článek 3 Publikační standardy elektronických publikací

- (1) Elektronické publikace mohou mít přiděleno ISBN (zajišťuje Nakladatelství) a/nebo ISSN (zajišťuje České národní středisko ISSN).
- (2) Elektronické publikace mohou mít přidělen identifikátor DOI (Digital Object Identifier). Agendu DOI na ČVUT spravuje Ústřední knihovna ČVUT.
- (3) Pro jednoznačné propojení autorů s jejich publikacemi je doporučen identifikátor ORCID (Open Research and Contributor ID).
- (4) V případě publikování v režimu Open Access je doporučeno se řídit Národní strategií otevřeného přístupu k vědeckým informacím v ČR.
- (5) Pro prevenci plagiátorství je doporučeno využití nástroje Similarity Check, který spravuje Ústřední knihovna ČVUT.

Článek 4 Administrativní zajištění ediční činnosti

- (1) Administrativní práce spojené s ediční činností na úrovni fakulty či vysokoškolského ústavu si zajišťuje fakulta nebo vysokoškolský ústav samostatně.
- (2) Administrativní práce spojené s EP na úrovni ČVUT zajišťuje Odbor pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT.
- (3) Administrativní práce spojené s ediční činností na úrovni Nakladatelství zajišťuje Nakladatelství.

Článek 5
Edice skript a VŠ učebnic

- (1) Edice skript a VŠ učebnic se řídí EP ČVUT.
- (2) Návrhy jednotlivých součástí ČVUT do EP ČVUT na vydání skript a VŠ učebnic se předkládají průběžně. Uzávěrka EP ČVUT pro 2. pololetí běžného kalendářního roku je do 31. 5.; pro 1. pololetí následujícího kalendářního roku do 30. 11. běžného kalendářního roku.
- (3) Rozsah:
 - a) doporučený rozsah skript je 0,5 AA (autorský arch) textu včetně obrázků, tabulek a příloh, případně doplňků na CD/DVD na jednu výukovou hodinu přednášek nebo cvičení;
 - b) doporučený maximální rozsah VŠ učebnice je 30 AA textu včetně obrázků, tabulek a příloh.
- (4) Autoři předkládají návrh na vydání skript na vyplněném Návrhovém listu (pokud je v souladu s edičními pravidly součástí ČVUT – viz Příloha č. 2) podepsaném vedoucím pracoviště edičnímu referentovi součástí. Ten jej zařadí do edičního plánu součástí, který po schválení proděkanem pro studium nebo ředitelem postoupí Odboru pro studium a studentské záležitosti.
- (5) Autoři předkládají návrh na vydání VŠ učebnice na vyplněném formuláři Návrh na vydání VŠ učebnice (Příloha č. 4) podepsaném vedoucím pracoviště. Na fakultě je návrh schvalován proděkanem pro studium, na součástech ředitelem. Po schválení je postoupen Odboru pro studium a studentské záležitosti.
- (6) Ediční rada projedná návrhy edičních plánů jednotlivých součástí ČVUT a posoudí zařazení titulů do EP ČVUT. Schválený EP ČVUT předá prorektor pro bakalářské a magisterské studium k realizaci Nakladatelství. Pokud Ediční rada některý titul nezařadí do EP ČVUT, zdůvodní v zápisu své rozhodnutí.
- (7) Písemné návrhy dotisků, případně dalších vydání skript, schválené příslušným proděkanem nebo ředitelem, předkládané v době mezi jednáními Ediční rady, schvaluje průběžně prorektor pro bakalářské a magisterské studium, o schválených změnách písemně informuje příslušnou součást ČVUT a Nakladatelství.
- (8) V případě, že součást ČVUT požaduje vyřazení titulu z EP ČVUT před podepsáním licenční smlouvy nakladatelské, informuje o tom člen Ediční rady příslušné součásti ČVUT prorektora pro bakalářské a magisterské studium a následně Nakladatelství.
- (9) O zařazení skript nebo VŠ učebnice do EP ČVUT informuje autora člen Ediční rady příslušné součásti ČVUT, a vyzve ho k podpisu licenční smlouvy nakladatelské.
- (10) Vyřazení titulu z EP ČVUT doporučuje vedoucí katedry (ústavu) na základě písemné žádosti autora. Tuto žádost předá členu Ediční rady součásti ČVUT, který ji s podpisem proděkana pro studium nebo ředitele ústavu předloží prorektorovi pro bakalářské a magisterské studium. Ten písemně informuje o svém rozhodnutí Nakladatelství.
- (11) Tisková data skript (v tištěné i elektronické podobě dle pokynů Nakladatelství) musí být předána do Nakladatelství spolu s vyplněným a potvrzeným Zadávacím listem pro vydání skript (Příloha č. 3) a příloženým recenzním posudkem (pokud se jedná o 1. či výrazně přepracované vydání).
- (12) Tisková data VŠ učebnice (v tištěné i elektronické podobě dle pokynů Nakladatelství) musí být předána do Nakladatelství, které zajistí recenzní posudek. Recenzent VŠ učebnice nesmí být z pracoviště autora. Autor je následně seznámen s posudkem a požadavkem na případné opravy, které do svého díla zapracuje.
- (13) Neodevzdá-li autor rukopis v termínu dle licenční smlouvy nakladatelské, sjedná Nakladatelství s autorem nový termín formou dodatku ke smlouvě, případně situaci řeší odstoupením od smlouvy a informuje o řešení situace členu Ediční rady zastupujícího danou univerzitní součást. V případě odstoupení od smlouvy se titul vyřadí z EP ČVUT.

Článek 6 Edice odborných knih

(1) Odborná kniha

Neperiodická odborná publikace je dílo o rozsahu alespoň 100 normostran (tj. 50 tiskových stran) vlastního textu bez obrazových příloh, vydané tiskem nebo elektronicky a recenzovaná alespoň jedním uznávaným odborníkem z příslušného oboru (nesmí být z pracoviště autora). Odborná kniha zpravidla prezentuje původní výsledky výzkumu, který byl uskutečněn autorem knihy nebo týmem, jehož byl autor členem.

Formální atributy odborné knihy:

- odkazy na literaturu v textu;
- seznam použité literatury;
- souhrn aspoň v jednom světovém jazyce;
- kniha má přiděleno ISBN povinný výtisk je registrován v Národní knihovně (zajišťuje Nakladatelství).

Odbornou knihou je např. monografie, kolektivní monografie, vědecky zpracovaná encyklopedie a lexikon, vědecky koncipovaný jazykový slovník a odborný výkladový slovník.

- (2) Záměr vydat odbornou knihu předkládají autoři průběžně během celého roku řediteli Nakladatelství na příslušném formuláři v tištěné i elektronické podobě (Příloha č. 5). Nakladatelství zajistí dva recenzní posudky záměru, přičemž jeden recenzent musí být odborník mimo ČVUT. Pokud odborná kniha bude v cizím jazyce, potom autor zároveň se záměrem vydat odbornou knihu přiloží vyjádření zahraničního odborníka.
- (3) Pokud autor navrhuje k vydání již zpracovaný rukopis odborné knihy, předá řediteli Nakladatelství svůj návrh na formuláři (Příloha č. 6) a předloží své dílo v tištěné i elektronické podobě. Odbornou knihu – hotové dílo – posuzuje alespoň jeden recenzent, který nesmí být z pracoviště autora.
- (4) Ediční rada projedná jednotlivě každý návrh. Na základě předložených recenzních posudků návrhu a osnovy díla Ediční rada posoudí zejména potřebnost a aktuálnost vydání, rozsah, výši nákladu apod. Ediční rada doporučí Nakladatelství uzavřít s autorem licenční smlouvu nakladatelskou a určí recenzenta či recenzenty díla. Odborná kniha bude zařazena do EP ČVUT na základě rozhodnutí prorektora pro bakalářské a magisterské studium. Tato skutečnost bude sdělena autorovi Nakladatelstvím písemně.
- (5) Nakladatelství spolupracuje s autorem na finálním zpracování publikace tak, aby splňovala náležitosti odborné knihy (jazyková úroveň, forma i grafika), a u tištěných publikací též při řešení polygrafického zpracování knihy.
- (6) Dotisky odborných knih řeší průběžně ředitel Nakladatelství přímo s autorem, nebo jeho pracovištěm.

Článek 7 Smluvní zajištění

- (1) Autor titulu zařazeného do EP ČVUT poskytuje ČVUT licenci – výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít. Poskytnutí licence je smluvně vyjádřeno licenční smlouvou nakladatelskou.
- (2) Licenční smlouvy nakladatelské uzavírá jménem ČVUT ředitel Nakladatelství.
- (3) Licenční smlouvy nakladatelské jsou uzavírány písemně.
- (4) Autor poskytuje ČVUT výhradní licenci k rozmnožování a rozšiřování díla, omezenou nákladem a časově. Po dobu platnosti licenční smlouvy nakladatelské nesmí autor dílo ani jeho část veřejně šířit žádným způsobem (např. na webu, na CD/DVD nebo vydáním u jiného nakladatele), pokud nebude smluvně ujednáno jinak. Platnost smlouvy pro skripta a VŠ učebnice je 5 let, pro odborné knihy 7 let.
- (5) V licenční smlouvě nakladatelské je uveden způsob stanovení výše odměny.

- (6) Termín pro odevzdání předlohy k tisku či jinému zpracování je závazný a je uveden v licenční smlouvě nakladatelské.

Článek 8 Odměňování

- (1) Za poskytnutí licence má autor nárok na odměnu.
- (2) Autorské odměny jsou stanoveny sazebníkem (Příloha č. 1) a pravidly schválenými vedením ČVUT.
- (3) Pokud je tentýž titul vydán tiskem a souběžně na CD/DVD nebo jinou elektronickou formou, náleží autorovi pouze odměna za vydání tiskem, pokud nebude smluvně ujednáno jinak. V případě vydání pouze v elektronické podobě, náleží autorovi autorský honorář ve stejné výši jako u titulu tištěného.
- (4) Odměny recenzentům jsou stanoveny sazebníkem (Příloha č. 1) a pravidly schválenými vedením ČVUT.

Článek 9 Recenzování, recenzní posudky, jazyková korektura

- (1) Recenzní posudky skript hradí fakulty, vysokoškolské ústavy nebo ostatní součásti ČVUT na základě dohod o provedení práce.
- (2) Recenzní posudky VŠ učebnic jsou zajišťovány a hrazeny Nakladatelstvím na základě dohod o provedení práce.
- (3) Recenzní posudek záměru vydat odbornou knihu v českém jazyce (návrhu a osnovy) či recenzní posudky tohoto celého díla jsou zajišťovány a hrazeny Nakladatelstvím na základě dohod o provedení práce. Recenzní posudek odborné knihy, u níž se předpokládá vydání v angličtině či jiném cizím jazyce, zajišťuje autor či jeho pracoviště.
- (4) Publikace ve finálním tvaru by měla projít jazykovou korekturou. U skript a VŠ učebnic zajišťuje jazykovou korekturu autor či pracoviště autora. V případě, že jazyková korektura nebyla provedena, musí tiráž obsahovat poznámku „Za jazykovou a věcnou správnost obsahu díla odpovídá autor. Text neprošel jazykovou redakční úpravou“.
- (5) U odborných knih v českém jazyce zajišťuje Nakladatelství kromě předtiskové kontroly též jazykovou korekturu. Na jejím zapracování do tiskových dat spolupracuje s autory.
- (6) U publikací vydaných v anglickém či jiném cizím jazyce zajišťuje jazykovou korekturu autor, případně jeho pracoviště. Jazykový korektor či agentura, která zajistila korekturu cizího jazyka, budou uvedeni v tiráži knihy. Pokud autor tuto korekturu nezajistí, bude v tiráži uvedeno „Za jazykovou a věcnou správnost obsahu díla odpovídá autor. Text neprošel jazykovou redakční úpravou“.

Článek 10 Časopisy a ostatní edice

- (1) Periodika ČVUT
 - Časopis Pražská technika
 - Časopis Acta Polytechnica a Acta Polytechnica CTU Proceedings
 - Časopis TechniCall

Kromě uvedených celouniverzitních periodik jsou na fakultách a součástech ČVUT vydávána další periodika, a to v tištěné či elektronické formě.

(2) Neperiodické publikace

- Výroční zpráva ČVUT
- Informace o studiu a studijní plány („Bílé knihy“) jsou vydávány fakultami a celoškolský souhrn Rektoriátem ČVUT
- Sborníky (pro sborníky vydávané na fakultách, vysokoškolských ústavech či ostatních součástech ČVUT zajistí Nakladatelství pouze ISBN, příslušná fakulta, vysokoškolský ústav či ostatní součást ČVUT si zajišťuje tisk, rozeslání povinných výtisků a splní nabídkovou povinnost podle zákona¹. Příslušná fakulta, vysokoškolský ústav či ostatní součást ČVUT jsou povinny dodržet formální náležitosti – uvedení vydavatele, tiráž apod. Kontrolu správnosti provede Nakladatelství v součinnosti s žadatelem o ISBN před zadáním do tisku.
- Inaugurační spisy
- Propagační, informační a jiné tištěné materiály
- Další elektronické či tištěné publikace, vydané Nakladatelstvím, fakultami a součástmi ČVUT.

Článek 11

Vyřazování skript, VŠ učebnic a odborných knih a dalších publikací z Univerzitního knihkupectví odborné literatury (dále jen „UKOL“)

Nakladatelství spolupracuje s fakultami a pracovišti na vyřazování neprodaných skript, VŠ učebnic a odborných knih (týká se publikací, které jsou v prodeji minimálně sedm let) ze skladu UKOL, a to formou odkupu či jinou dohodou.

Článek 12

Koedice

Nakladatelství může vydávat publikace v koedici s jiným nakladatelstvím. Publikaci v tom případě může být přiděleno ISBN ČVUT a ISBN jiného nakladatelství či vydavatele.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se příkaz rektora č. 6/2011 – zásady ediční činnosti na ČVUT.

(2) Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2019.



doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
rektor

¹ Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, v platném znění.

Příloha č. 1**Sazebník autorských odměn pro tištěné i elektronické publikace**

	Rozsah	Náklad (ks)	Honorář za autorský arch (Kč)
Skripta	0,5 AA na 1 hod. výuky	2x počet studentů, nejméně 100 ks	
přednášky			3 000
kombinovaná přednášky + cvičení			2 800
cvičení			2 600
anglický text			5 000
skripta pro výuku jazyků			sazba stejná jako za skripta v češtině
VŠ učebnice*		nejméně 100 ks	
v češtině			3 600
v angličtině			5 800
Odborné knihy	nejméně 100 NS, tj. asi 50 TS (bez obr., grafů, tabulek)	nejméně 100 ks	
v češtině			4 600
v angličtině			7 500

* doporučené parametry VŠ učebnic budou stanoveny podle kritérií fakult (podle počtu hodin a studentů, včetně možného průniku mezi fakultami).

1 autorský arch (AA) = 20 normostran

1 normostrana = 60 x 30 úhozů = 1 800 úhozů => 1 AA = 1 800 x 20 = 36 000 znaků vč. mezer

Výpočet autorského honoráře u dalších vydání skript, vysokoškolských učebnic a odborných knih

- Za 2. nezměněné vydání náleží autorovi honorář ve výši 60 % ze základní sazby za AA.
- Za 3. nezměněné vydání náleží autorovi honorář ve výši 50 % ze základní sazby za AA.
- Za 4. a další nezměněné vydání náleží autorovi honorář ve výši 30 % ze základní sazby za AA.

Odměny recenzentů odborných knih a VŠ učebnic

Recenze návrhu a osnovy připravované publikace – 700 Kč (formou DPP).

Recenze celého rukopisu – dle rozsahu díla, 300 Kč za autorský arch (formou DPP).

Příloha č. 2


**České vysoké učení technické v Praze
Fakulta XXX**
Návrhový list pro vydání skripta

Název fakulty, vysokoškolského ústavu, popř. součásti	
Katedra	

Název skripta	
---------------	--

Skripta budou používána pro předměty:

Název předmětu:			
Ročník, semestr:		Rozsah výuky:	
Počet hodin týdně (např. 2+1)		Kód předmětu	

Název předmětu:			
Ročník, semestr:		Rozsah výuky:	
Počet hodin týdně (např. 2+1)		Kód předmětu	

Název předmětu:			
Ročník, semestr:		Rozsah výuky:	
Počet hodin týdně (např. 2+1)		Kód předmětu	

Určeno pro:

Přednášky	Cvičení	Oboje
-----------	---------	-------

Autor (autoři):

Pořadí	Příjmení	Jméno	Tituly	Honorář %	Pracovní fakulty
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Lektor	
--------	--

Počet AA (odhad)	
Formát	
Náklad	
Termín odevzdání předlohy (1. pol./2. pol.)	
Vydání – 1. vyd., 2. přeprac. vyd., dotisk 1. vyd. (přepracovanost v %)	

Jazyk	
-------	--

Forma:

Elektronická	Tiskem	Obě verze
--------------	--------	-----------

Datum:

Vedoucí katedry:

Podpis VK:

Příloha č. 3



České vysoké učení technické v Praze
 Česká technika – nakladatelství ČVUT
 Tháškova 1, 160 41 Praha 6, tel.: 224355031
 jana.schneiderova@cvut.cz

Zadávací list pro vydání skripta

Název fakulty, vysokoškolského ústavu, popř. součásti					
Název skripta					
přednášky		přednášky a cvičení		cvičení	
Jméno a příjmení autora včetně titulů					
Autor kapitol (části):					
telefon:			e-mailová adresa:		
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)					
Rozdělení autorského honoráře (AH)					
% z AH:			Podpis autora:		
1. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů					
Autor kapitol (části):					
telefon:			e-mailová adresa:		
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)					
Rozdělení autorského honoráře (AH)					
% z AH:			Podpis spoluautora:		
2. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů					
Autor kapitol (části):					
telefon:			e-mailová adresa:		
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)					
Rozdělení autorského honoráře (AH)					
% z AH:			Podpis spoluautora:		

Poznámka: údaje o dalších autorech uveďte, prosím, jako přílohu na novou stránku

Forma publikace			
tištěná		tištěná doplněná CD/DVD	
pouze na CD/DVD		elektronická (PDF)	

Vydání (např. 1. vyd., 2. přepr. vyd., dotisk 1. vyd. atd.)**Míra přepracovanosti** v %**Jazyk**, ve kterém bude dílo vydáno**Náklad****Formát** (A4, A5, B5, jiný)**Počet stran:****Počet obrázků:****Počet příloh:****Stručná anotace díla:**

Podpis autora

V Praze dne

Souhlas proděkana pro pedagogickou činnost či zodpovědného pracovníka fakulty, vysokoškolského ústavu nebo ostatní součásti ČVUT s vydáním

Jméno a příjmení:

Podpis:

V Praze dne:

Za Nakladatelství ČVUT rukopis (včetně příloh) a tiskové PDF převzal:

Jméno a příjmení:

Podpis:

V Praze dne:

Příloha č. 4



České vysoké učení technické v Praze
 Odbor pro studium a studentské záležitosti Rektorátu
 Jugoslávských Partyzánů 1580, Praha 6, Radka.Slaba@cvut.cz

Návrh na vydání vysokoškolské učebnice

Název fakulty, vysokoškolského ústavu, popř. součásti	
Název vysokoškolské učebnice	
Jméno a příjmení autora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	
3. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	
4. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	
Poznámka: údaje o dalších autorech uveďte, prosím, jako přílohu na novou stránku	
Předpokládaný termín vydání	
Okruh čtenářů	

Zdůvodnění významu, potřeby a naléhavosti vydání díla

Forma publikace			
tištěná		tištěná doplněná CD/DVD	
pouze na CD/DVD		elektronická (PDF)	

Vydání (např. 1. vyd., 2. přepr. vyd., dotisk 1. vyd. atd.):

Míra přepracovanosti v %:

Jazyk, ve kterém bude dílo vydáno:

Předpokládaný náklad:

Formát (A4, A5, B5, jiný):

Předpokládaný rozsah v AA:

Předpokládaný počet stran:

Počet obrázků:

Počet příloh:

Doporučený recenzent díla včetně kontaktních údajů:

1.

2.

Porovnání navrhovaného díla s jinými již vydanými nebo připravovanými publikacemi v oboru u nás a v zahraničí:

Anotace díla (asi 20 ř.):

--

Podpis autora:

V Praze dne

Souhlas vedoucího katedry (ústavu, pracoviště) s vydáním		
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Souhlas proděkana pro pedagogickou činnost či zodpovědného pracovníka fakulty, vysokoškolského ústavu nebo ostatní součásti ČVUT s vydáním		
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Za Odbor pro studium a studentské záležitosti R ČVUT převzal:		
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Projednáno Ediční radou ČVUT a zařazeno do Edičního plánu ČVUT dne:
Projednáno Ediční radou ČVUT a nezařazeno do Edičního plánu ČVUT dne:
Důvod:
Podpis předsedy Ediční rady ČVUT:

Podrobná osnova díla:

Příloha č. 5



České vysoké učení technické v Praze
 Česká technika – nakladatelství ČVUT
 Thákurova 1, 160 41 Praha 6
 Tel. 224 355 030, e-mail: vladimira.kucerova@cvut.cz

Záměr vydat odbornou knihu

Název fakulty, vysokoškolského ústavu, popř. součásti
Název odborné knihy

Jméno a příjmení autora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	

5. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	

6. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	

Poznámka: údaje o dalších autorech uveďte, prosím, jako přílohu na novou stránku

Předpokládaný termín dokončení díla

Okruh čtenářů

Zdůvodnění významu, potřeby a naléhavosti vydání díla

Forma publikace

tištěná		tištěná doplněná CD/DVD	
pouze na CD/DVD		elektronická (PDF či jiná)	

Vydání (např. 1. vyd., 2. přepr. vyd., dotisk 1. vyd. atd.):

Jazyk, ve kterém bude dílo vydáno:

Náklad: **Formát** (A4, A5, B5, jiný)

Předpokládaný počet stran: **Počet obrázků:** **Počet příloh:**

Navržení recenzenti odborné knihy v českém jazyce (záměru a osnovy, popřípadě celého díla) včetně kontaktních údajů (pro záměr i pro celé dílo se doporučuje alespoň jeden recenzent, a to mimo pracoviště autora či autorů, případně z jiné VŠ nebo instituce nebo z praxe).

U záměru vydat odbornou knihu v angličtině či jiném cizím jazyce dodá autor Nakladatelství jako podklad pro jednání ER spolu s tímto formulářem též vyjádření zahraničního odborníka k tomuto záměru a osnově díla.

1.

2.

Porovnání navrhovaného díla s jinými již vydanými nebo připravovanými publikacemi v oboru u nás či v zahraničí

Podpis autora:

V Praze dne

Stanovisko vedoucího katedry (ústavu, pracoviště) k vydání odborné knihy		
Souhlasím:	Nesouhlasím (uved'te důvod):	
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Stanovisko proděkana pro vědu či zodpovědného pracovníka fakulty, vysokoškolského ústavu nebo ostatní součásti ČVUT k vydání odborné knihy		
Souhlasím:	Nesouhlasím (uved'te důvod):	
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Za Nakladatelství ČVUT záměr vydat odbornou knihu včetně požadovaných příloh převzal:		
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Projednáno Ediční radou ČVUT a zařazeno do Edičního plánu ČVUT dne:
Projednáno Ediční radou ČVUT a nezařazeno do Edičního plánu ČVUT dne:
Důvod:
Podpis předsedy Ediční rady ČVUT:

Anotace díla:

Podrobná osnova díla:

Příloha č. 6



České vysoké učení technické v Praze

Česká technika – nakladatelství ČVUT

Tháškurova 1, 160 41 Praha 6

Tel. 224 355 030, e-mail: vladimira.kucerova@cvut.cz

Návrh na vydání odborné knihy

(Formulář pro odevzdání a posouzení rukopisu odborné knihy)

Název fakulty, vysokoškolského ústavu, popř. součásti	
Název odborné knihy	
Jméno a příjmení autora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	
7. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	
8. Jméno a příjmení spoluautora včetně titulů	
telefon:	e-mailová adresa:
Název a adresa katedry (ústavu, pracoviště)	

Poznámka: údaje o dalších autorech uveďte, prosím, jako přílohu na novou stránku

Okruh čtenářů

Zdůvodnění významu, potřeby a naléhavosti vydání díla

Forma publikace			
tištěná		tištěná doplněná CD/DVD	
pouze na CD/DVD		elektronická (PDF či jiná forma)	

Vydání (např. 1. vyd., 2. přepr. vyd., dotisk 1. vyd. atd.):

Jazyk, ve kterém bude dílo vydáno:

Náklad: **Formát** (A4, A5, B5, jiný)

Počet stran: **Počet obrázků:** **Počet příloh:**

Navržený recenzent/recenzenti díla včetně kontaktních údajů (je nutný alespoň jeden recenzent, a to mimo pracoviště autora či autorů, či z jiné VŠ nebo instituce, popřípadě z praxe).

1.

2.

Porovnání navrhovaného díla s jinými již vydanými nebo připravovanými publikacemi v oboru u nás a v zahraničí

Podpis autora:

V Praze dne

Stanovisko vedoucího katedry (ústavu, pracoviště) k vydání odborné knihy		
Souhlasím:	Nesouhlasím (uved'te důvod):	
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Stanovisko proděkana pro vědu či zodpovědného pracovníka fakulty, vysokoškolského ústavu nebo ostatní součásti ČVUT k vydání odborné knihy		
Souhlasím:	Nesouhlasím (uved'te důvod):	
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Za Nakladatelství ČVUT Návrh včetně rukopisu a příloh převzal:		
Jméno a příjmení:	Podpis:	V Praze dne:

Projednáno Ediční radou ČVUT a zařazeno do Edičního plánu ČVUT dne:		
Projednáno Ediční radou ČVUT a nezařazeno do Edičního plánu ČVUT dne:		
Důvod:		
Podpis předsedy Ediční rady ČVUT:		

Anotace díla:

Rukopis díla na CD, DVD, USB nebo v jiné elektronické verzi